

**Ce module peut se dérouler en inter-entreprises ou en intra, en visio ou en présentiel.**

En intra, le programme peut être construit sur mesure en fonction des besoins de l'entreprise.

Si une formule intra vous intéresse, contactez-nous pour échanger avec le formateur et obtenir un devis : [cleveuqle@afcic.org](mailto:cleveuqle@afcic.org)

Les sessions inter-entreprises programmées sont soit en présentiel, soit en visio sur Teams.

Taux de satisfaction des participants (Moyenne des 24 derniers mois) : %

### **Public visé**

- Ce programme s'adresse aux salariés en charge du suivi d'un tutoré et souhaitant améliorer et/ou développer leur pratique.
- Le nombre maximum de participants par session est de 10 en présentiel et 5 en visio.

#### **Pré-requis :**

Connaître les bases du management, avoir déjà occupé la fonction de tuteur en entreprise.

Disposer des référentiels métiers et/ou référentiel diplôme du tutoré.

Prérequis pour les stagiaires en visio : connaissances de base environnement informatique + prévoir un ordinateur par personne.

### **Objectifs pédagogiques**

Améliorer sa pratique du tutorat à partir des situations vécues.

Gérer sa mission de tuteur dans son quotidien professionnel.

Définir des objectifs d'apprentissage en lien avec un référentiel métier.

Transmettre des connaissances et compétences dans un contexte professionnel.

Structurer l'action de tutorat en fonction du temps et des objectifs à atteindre.

Effectuer le suivi du tutoré, mesurer les acquis et évaluer sa progression.

*A noter que la réglementation spécifique liée à l'accueil des intérimaires (formalités, suivi médical, formation renforcée à la sécurité...) n'est pas traitée dans la formation.*

### **Modalités pédagogiques**

Recueil des attentes et des besoins avant la formation.

Animation suscitant l'interactivité, les retours d'expérience des apprenants et du formateur.

Alternance de séquences théoriques et d'exercices, de mises en situation ou d'études de cas en ligne.

Délivrance d'un certificat de réalisation.

### **Moyens et supports pédagogiques**

Présentation powerpoint.

Utilisation du paper-board ou de la tablette graphique.

Illustration à l'aide de photos, d'images, de schémas ou de vidéos.

Remise d'un support pédagogique et de nombreux outils (check-list, grille de suivi...)

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Auto-évaluation en début de formation.

Evaluation des acquis en fin de formation.

Evaluation de la satisfaction à chaud (QCM).

Pour les sessions à distance, les évaluations se font en ligne.

### **Formation animée par**

VANCOILLIE Cédric, Formateur en chimie et prévention des risques professionnels

### € **Tarif inter-entreprises** : 470.00 € HT par participant

**Tarif adhérent France Chimie Régionale** : 450.00 € HT par participant

### **Prochaine(s) session(s) inter-entreprises**

Du 24/09/2024 au 24/09/2024, Marcq en Baroeul

Déroulé de la formation page(s) suivante(s)



## Déroulé de la formation

**Point fort de l'AFCIC : formation animée par un professionnel issu de l'industrie chimique**

### Accueil

- Présentation de l'AFCIC, du formateur et de son parcours
- Présentation des modalités de déroulement de la formation (Horaires, règles de savoir-vivre en formation et recommandations pour la formation à distance)
- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table de présentation des parcours professionnels et des attentes des participants
- Auto-évaluation de début de séance (en ligne pour les apprenants à distance)

### Intégrer la fonction et les rôles du tuteur dans l'entreprise

- Identifier les missions du tuteur : accueillir, transmettre les pratiques, intégrer dans l'entreprise, former aux méthodes et techniques.

*Travail de groupe, échanges et réflexions croisées.*

### Mettre en place les conditions positives à la période de tutorat

- Les étapes de l'accueil du tuteur
- Construction d'un livret d'accueil
- Jeu de rôle sur l'accueil du tuteur

### Construire le plan d'apprentissage

- Etude d'un référentiel métier et définition des apprentissages associés
- Définir les objectifs pédagogiques
- Construire le programme de formation

*Mise en situation, travail de groupe basé sur les documents apportés par les stagiaires*

### Le tuteur = un formateur

- La fonction de formateur
- Construire ses méthodes pédagogiques en fonction du plan d'apprentissage
- Savoir adapter sa pédagogie à la typologie et au profil du tuteur

*Travail individuel et/ou de groupe à partir du plan d'apprentissage construit auparavant.*

*Jeu de rôle*

### Réussir l'intégration du tuteur

- Préparer l'équipe
- Le suivi du tuteur

*Jeux de rôle et mise en situation*

### Conclusion

### Evaluation des acquis en fin de formation